

Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1
от «09» 01 2017г.

Утверждаю
Приказ № 2 от
«09» 01 2017 г.

Директор Киселева
И.А.
«09» 01 2017г.



Положение

о материальном стимулировании работников Частного образовательного учреждения дополнительного образования психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Странник»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о материальном стимулировании работников Частного образовательного учреждения дополнительного образования психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Странник» (далее – Положение) было разработано с целью поддержки социально-экономической и правовой защиты работников Частного образовательного учреждения дополнительного образования психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Странник» (далее – ЧОУ «Странник»).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" No 273 ФЗ от 29.12.2012 г.
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 03.07.2016 г No 347-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации». Вступил в силу 04.07.2016 г (новая редакция ст. 145 ТК РФ);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 No 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2017 год от 12 сентября 2016г
 - Уставом ЧОУ «Странник».

- 1.3 Положение регулирует порядок применения, определения размера и установления доплат, надбавок, стимулирующих выплат педагогам, премий и материальной помощи работникам.
- 1.4 Положение разрабатывается, обсуждается и принимается Общим собранием работников ЧОУ «Странник» и утверждается приказом директора ЧОУ «Странник». Действие Положения распространяется на всех работников ЧОУ «Странник».
- 1.5 Материальное стимулирование работников ЧОУ «Странник» не является обязательной составной частью оплаты их труда, а выступает в качестве дополнительной стимулирующей выплаты к заработной плате при наличии средств в ЧОУ «Странник». Основанием является приказ руководителя.
- 1.6 Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда.
- 1.7 В ЧОУ «Странник» возможны следующие виды материального стимулирования:
 - Доплаты за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника (согласно должностной инструкции);
 - премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий;
 - оказание материальной помощи

2. Порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника

- 2.1 Доплаты к должностным окладам педагогическим и непедагогическим работникам, а также доплата руководителю к должностному окладу, выполняющему работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда – до 10%.
- 2.2 Выплаты доплат производятся из общего фонда оплаты труда.
- 2.3 Доплаты устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год), так и на неопределенный срок. Период, на который устанавливаются доплаты, их размеры определяются руководителем учреждения.
- 2.4 Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу, либо в абсолютных величинах.
- 2.5 Начисление доплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Порядок установления премий

- 3.1 Премирование работников, в том числе и руководителя образовательного учреждения, производится по итогам работы в конце учебного и календарного года;
- 3.2 Размер премии определяется приказом директора ЧОУ «Странник» и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.
- 3.3 Основными условиями премирования являются:

- Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы образовательного учреждения, в том числе четкое и своевременное заполнение необходимой документации;

4. Порядок выплаты материальной помощи

- 4.1 В пределах общего фонда оплаты труда, работникам ЧОУ «Странник» может выплачиваться материальная помощь в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- несчастный случай (авария, травма, пожар, потеря имущества), лечение работника;
- В целях социальной поддержки в случае длительной болезни сотрудника и ближайших родственников;
- в случае смерти ближайших родственников

4.2 Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника и по распоряжению директора учреждения. Размер материальной помощи работнику указывается в приказе директора учреждения.