

Приказ № 4 от «29» сентября 2022 г. Утверждаю

Директор Киселева Н.А.

«29» сентября 2022 г.



М. П.

Положение

о порядке проведения самообследования Частного образовательного учреждения дополнительного образования психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Странник»

1. Общие положения

1. 1 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Частного образовательного учреждения дополнительного образования психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Странник» (далее – ЧОУ «Странник»).
1. 2. Настоящий Порядок самообследования в ЧОУ «Странник» разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14 декабря 2017 г. N 1218).
1. 3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ «Странник», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Процедура и сроки проведения самообследования

2. 1. Самообследование проводится в ЧОУ «Странник» ежегодно.
2. 2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию ЧОУ «Странник»;
 - организацию и проведение самообследования в ЧОУ «Странник»;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета директором ЧОУ «Странник».

2. 3. Процедура самообследования проводится в срок с 1 марта по 1 апреля текущего года.
2. 4. Самообследование ЧОУ «Странник» проводится в форме анализа основных направлений деятельности ЧОУ «Странник».
2. 5. Состав лиц (рабочая группа), привлекаемых для проведения процедуры самообследования, назначаются директором ЧОУ «Странник».
2. 6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ЧОУ «Странник», организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

3. Отчет о результатах самообследования

3. 1. Результаты самообследования ЧОУ «Странник» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ЧОУ «Странник», подлежащей самообследованию.

3. 2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря предшествующего года и имеет следующую структуру:

- Титульный лист аналитического отчета;
- Содержание аналитического отчета;
- Введение;
- Основная часть документа (разделы и подразделы по направлениям оценки деятельности ЧОУ «Странник»);
- Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития общеобразовательной организации, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие и управленческие решения, направленные на их достижение);
- Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которая использовалась при его составлении).

3. 3. Отчет подписывается руководителем ЧОУ «Странник» и заверяется его печатью.

3. 4. Отчет о самообследовании публикуется на официальном сайте ЧОУ «Странник» не позднее 20 апреля.